

Bytte av sertifikat for ekstern partner - NAV/HELFO, desember 2019


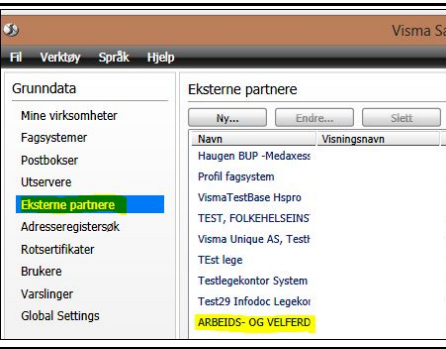

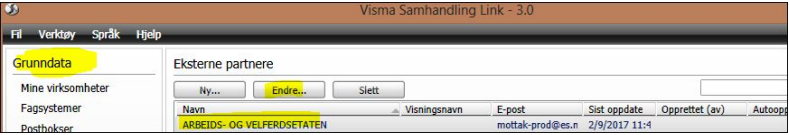
Bakgrunn

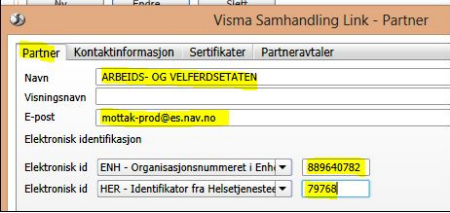
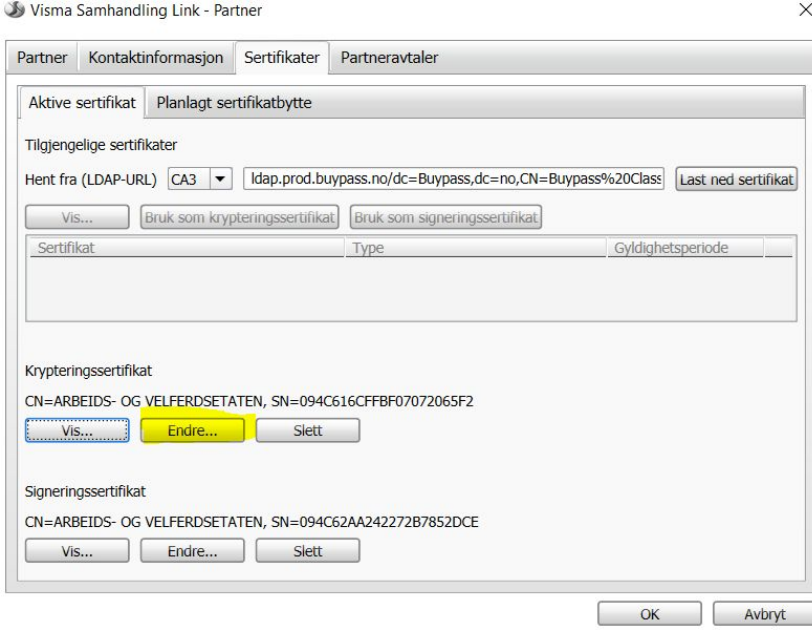
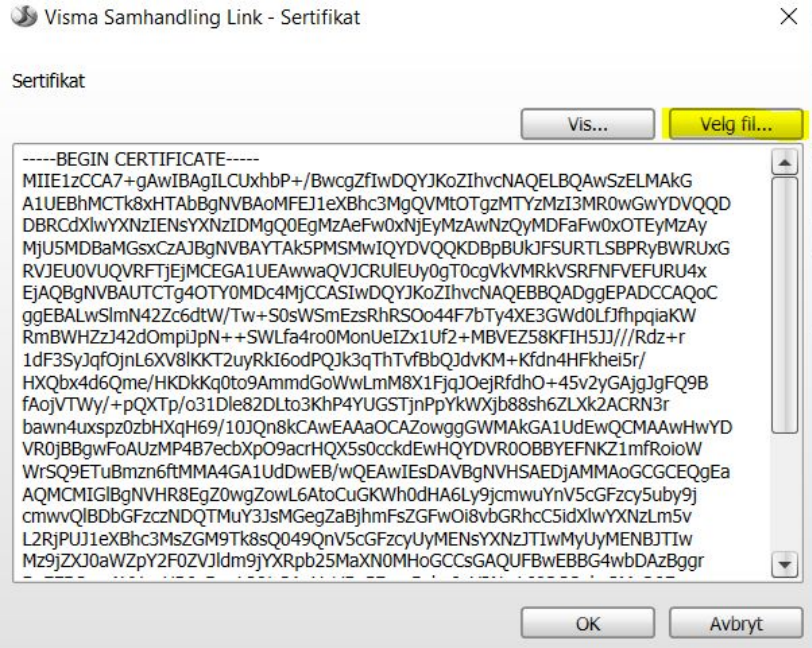
NAV / HELFO sine virksomhetssertifikat går ut på dato, og de bytter dette den **30.12.2019 kl 14:00**. Det betyr at sertifikatene må byttes før dette tidspunktet.

Hver partner har to virksomhetssertifikater, ett for kryptering og ett for signering, og begge må byttes. De nye sertifikatene er vedlagt.

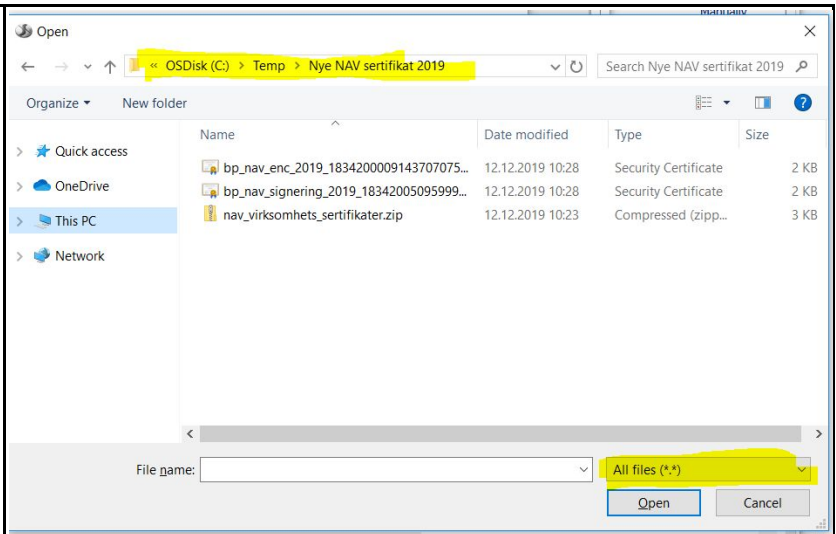
Sertifikatfilene må lastes ned og legges ut på Visma Link server, slik at de er tilgjengelig for å lastes opp i Visma Link.

Fremgangsmåte

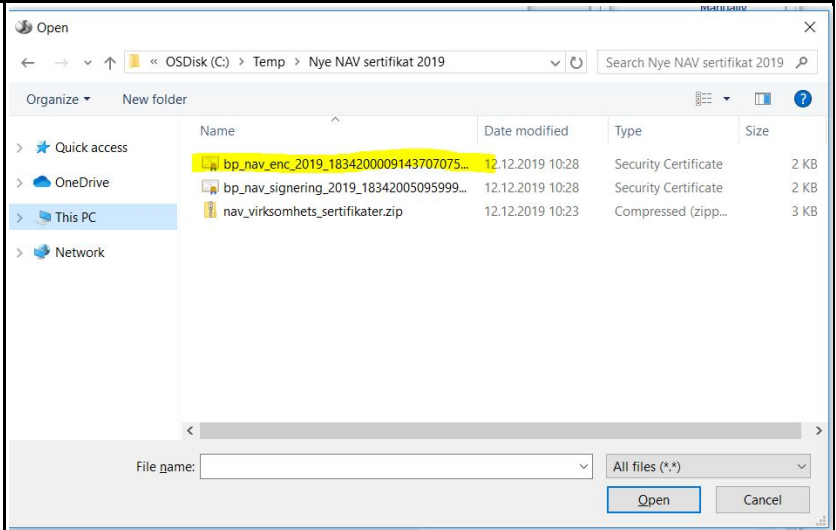
<p>1. Start Visma Samhandling Link, og velg «Koble til»</p>	 <p>The screenshot shows the 'Visma Samhandling Link' login window. It features a green header with the 'VISMA' logo and the text 'Visma Samhandling'. Below the header is a dropdown menu with 'Visma Samhandling LINK' selected and a 'Tilkoblinger...' button. At the bottom are 'Koble til' and 'Lukk' buttons.</p>
<p>2. Under Grunndata-fanen velg «Eksterne partnere»</p>	 <p>The screenshot shows the 'Eksterne partnere' menu in the software. The 'Grunndata' tab is active, and 'Eksterne partnere' is highlighted in the left sidebar. The main area shows a list of external partners with columns for 'Navn' and 'Visningsnavn'. The entry 'ARBEIDS- OG VELFERD' is highlighted in yellow.</p>
<p>3. Søk opp og marker Arbeids- og velferd. Den kan også hete «NAV / HELFO».</p>	 <p>A close-up screenshot of the 'ARBEIDS- OG VELFERD' entry from the previous screenshot, with the text highlighted in yellow.</p>
<p>4. Klikk på knappen «Endre»</p>	 <p>The screenshot shows the 'ARBEIDS- OG VELFERD' entry in the 'Eksterne partnere' list. The 'Grunndata' tab is active, and the 'Endre...' button is highlighted in yellow. The entry details include 'Navn: ARBEIDS- OG VELFERDSETATEN', 'E-post: mottak-prod@es.n', and 'Sist oppdatert: 2/9/2017 11:4'.</p>

<p>5. Du kommer inn i «Partner» vinduet</p>	
<p>6. Gå til fanen «Sertifikater», og velg «Endre...» på krypterings sertifikat.</p>	
<p>7. Klikk på «Velg Fil»</p>	

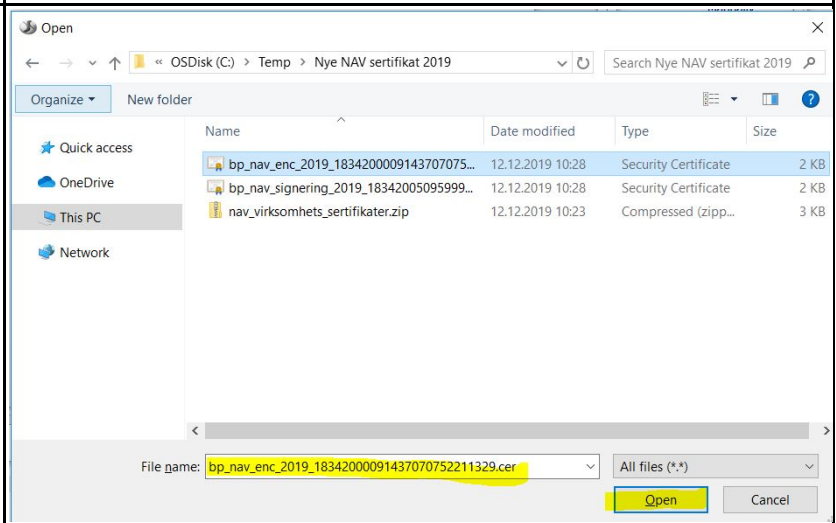
8. Du får opp vindu hvor du kan lete frem filen på disken, som sertifikatene ble lagret på. For at sertifikat filene skal vises, må du muligens velge «Alle filer» i feltet «Files of type»



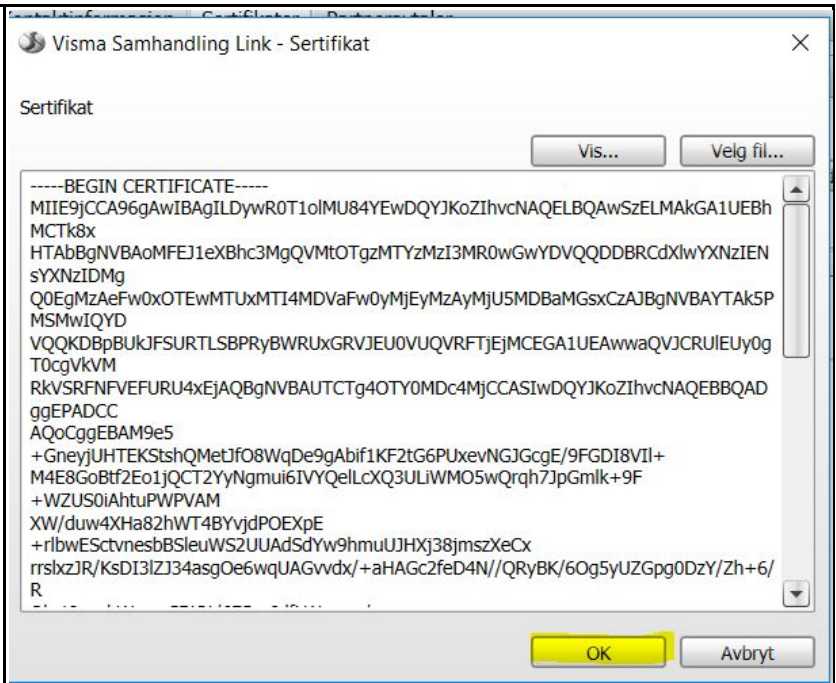
9. Du vil da se filene. Velg Sertifikat filen som for kryptering, her navngitt med
 “bp_nav_enc_2019_18342000091437070752211329.cer”



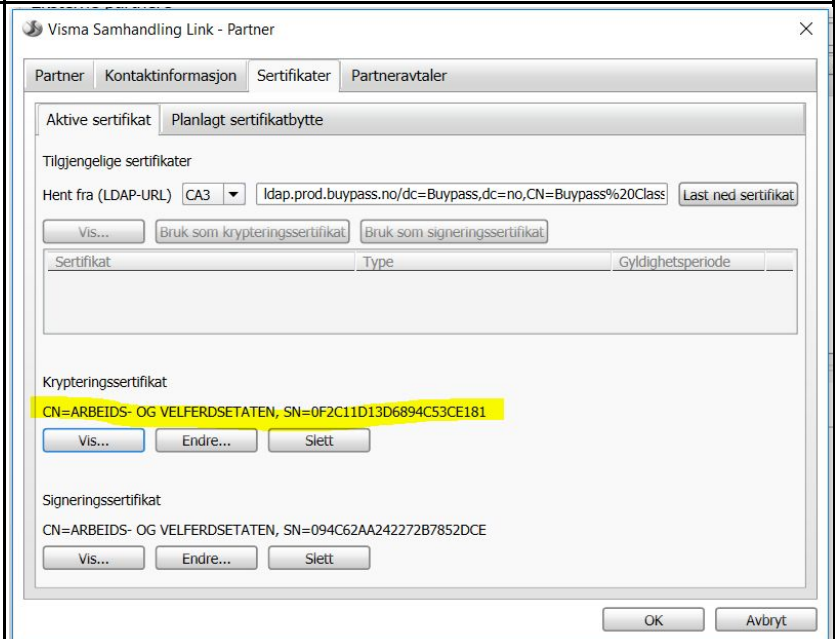
10. Marker filen og klikk på «Open»



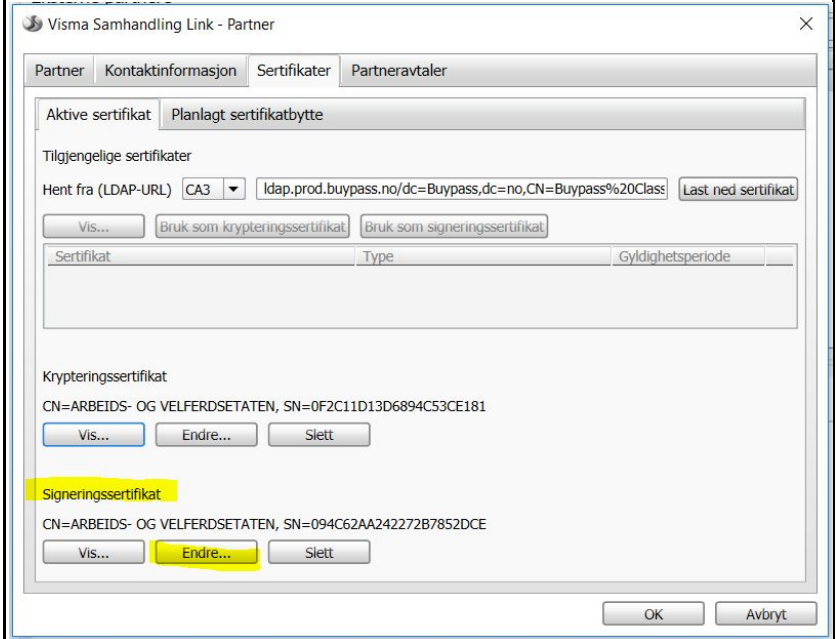
11. Informasjon om det nye sertifikatet legger seg inn. Klikk «OK»



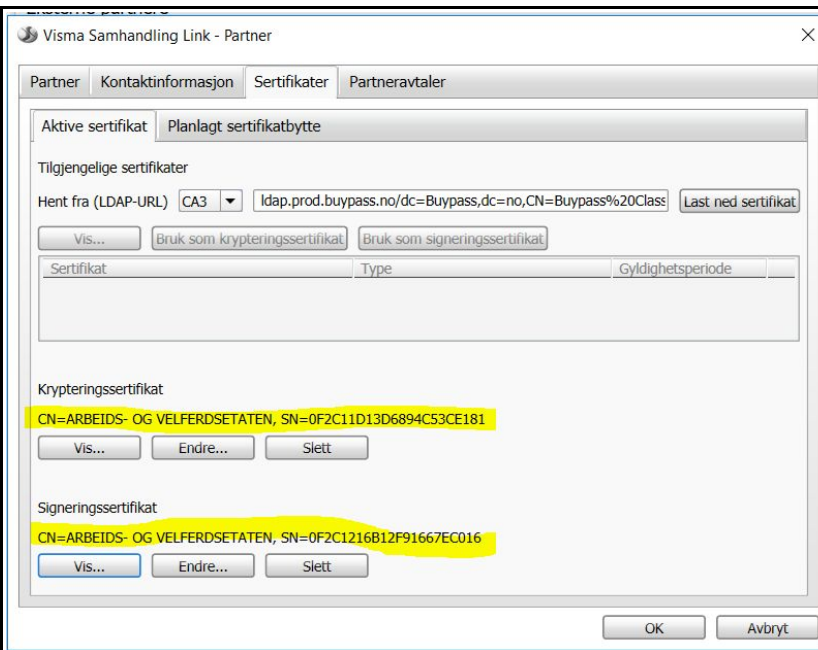
12. Det nye sertifikatet ligger nå under Krypteringssertifikat



13. Gjenta prosedyre 6 til 13 for Signerings sertifikat. Filen her heter "bp_nav_signering_2019_1834200509599947003_0471190.cer"



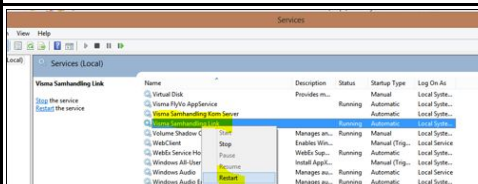
14. Når begge sertifikatene er lastet opp riktig, skal det se slik ut under Sertifikat fanen. Trykk "OK" når dette er klart.



15. Etter dette må det trykkes på Omstart på den gule linjen som kommer



16. Restart VismaSamhandlinLink servicen til slutt



Alt skal nå være klart til å sende inn oppgjør til NAV / HELFO.